



Vacature

FINANCIAL ADMINISTRATOR



24 - 32 uur



Deurne, Nederland

WAT GA JE DOEN?

🕒 24 - 32 uur

📍 Deurne, Nederland

70%

Je verwerkt in- en verkoopfacturen, bewaakt openstaande posten en zet betalingen klaar. Je bent het aanspreekpunt bij vragen over facturatie en belt actief na wanneer posten openstaan.

20%

Je bereidt belastingaangiften voor en bewaakt budgetten. Afwijkingen signaleer je tijdig en koppel je terug aan de Manager Finance. Daarnaast ondersteun je bij de maandafsluiting en hte audit- en jaarrekeningtraject. Je controleert mutaties in de grootboekadministratie en draagt bij aan financiële rapportages.

10%

Als gebruiker van het ERP-systeem signaleer je verbeterpunten en ondersteun je collega's bij het gebruik. Je denkt actief mee hoe administratieve processen slimmer kunnen worden ingericht.



Je werkt nauw samen met interne afdelingen zoals Operations en Sales bij de afhandeling van financiële vraagstukken.

1.

Je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke financiële informatie, waarbij geheimhouding een vanzelfsprekend onderdeel is van de rol.

2.

Je ondersteunt in de financiële planning, zoals aangiftedeadlines en periodieke afsluitingen, en zorgt dat deadlines worden gehaald.

3.



WIJ ZOEKEN

- Een nauwkeurige en betrouwbare collega die zowel oog heeft voor details als het grotere financiële plaatje niet uit het oog verliest.
- MBO/HBO werk- en denkniveau.
- Aantoonbare werkervaring in een financieel-administratieve rol.
- Kennis van- en ervaring met Microsoft Office en bij voorkeur Business Central (MS) en/of SAP.
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Iemand die gestructureerd werkt, meerdere deadlines tegelijk bewaakt en vertrouwelijk omgaat met financiële informatie.
- Een collega met sterke communicatieve vaardigheden en een analytisch vermogen om snel verbanden te leggen en afwijkingen te signaleren.



WIJ BIEDEN

- **Salaris**
€2.700 - €4.200, afhankelijk van jouw ervaring.
- **38 vrije dagen**
25 vakantiedagen én 13 ADV dagen, maar ook de mogelijkheid om een groot deel uit te laten betalen.
- **Pensioen**
Ook voor later regelen we het graag goed, daarom een pensioenregeling bij PMT.
- **Vertrouwen en ruimte**
Iedereen mag meedoen aan onze ontwikkelingen, daarom bieden we ruimte voor eigen inbreng en ideeën.
- **Opleidingsbudget**
We zien je graag ontwikkelen, dus heb je elk jaar budget om te besteden aan een opleiding en/of cursus.
- **VrijMiBo**
In ons eigen IP Parking café is het op de vrijdagmiddagen lekker gezellig.
- **Personeelsvereniging**
Eentje die mega leuke uitjes organiseert, van themaborrels en festivals tot weekendjes weg.

HET SOLLICITATIE PROCES

Word je blij van het lezen van deze vacature, dan maken we graag kennis met jou!

1 Neem contact op



E-mail: HR@ipparking.com

Telefoon: 0492-793913

WhatsApp: 06-21536177

We nemen binnen 1 werkdag contact met je op.

2 Kennismaking

Als je profiel matcht, dan nodigen we je uit voor een kennismakingsgesprek op ons hoofdkantoor in Deurne.



3 2e gesprek

Is er vanuit beide kanten een klik dan nodigen we je uit voor een 2e gesprek. Dan gaan we wat dieper in op de functie en arbeidsvoorwaarden.



4 Aanbod

Zijn we na het 2e gesprek allebei nog steeds enthousiast? Dan ontvang je van ons een passend aanbod.



WIE ZIJN WIJ?



Familiebedrijf

IP Parking is een jong en dynamisch bedrijf boordevol ervaring. In ons familiebedrijf wordt hard werken gecombineerd met de nodige dosis plezier. We zijn meer dan gewoon collega's en ons onderlinge contact is vriendschappelijk en op basis van vertrouwen.



Ontwikkeling

Ontwikkeling vinden we belangrijk, niet alleen in onze producten, maar ook voor onze medewerkers. We faciliteren (interne) opleidingstrajecten, denken graag mee in mogelijkheden en bieden de ruimte om te kunnen groeien.



Techniek

Onze producten ontwikkelen we zelf, zowel de software als de hardware. Hierin combineren we verschillende en interessante technieken. Onze missie is om onze klanten en hun eindgebruikers de beste Xperience te bieden. Dit zorgt ervoor dat we constant op zoek zijn naar nieuwe kansen, technieken en ontwikkelingen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers de ruimte krijgen om mee te denken in het proces en een bijdrage kunnen leveren aan de continue vernieuwingen van onze dienstverlening en productaanbod.

We hoeven niet de grootste te zijn, maar willen wel de beste service bieden aan onze klanten.



Internationalaal

Ondanks de kleine en hechte teams maken we wel onderdeel uit van een groeiende internationale organisatie. Hierin vinden wij het belangrijk dat we ook op afstand nauw samenwerken met onze eigen customer centers in Noord Amerika en België en onze dealers wereldwijd.

Een groot bedrijf dat dus klein aanvoelt en waar echt de moeite wordt genomen om elkaar beter te leren kennen.



ONS BEDRIJFSPROFIEL



Actief in

NL - USA - BE
IRL - DU - LU - SWE - FIN -
ENG - AUS



Oppericht

2005



HQ locatie

Deurne, NL



Aantal medewerkers

144



Gemiddelde leeftijd

41 jaar



M/V

80% - 20%

2005

Oprichting IP Parking door Eric en Jimmy Smulders

2009

Lancering Stadsparkeren B.V., mobiele parkeerprovider voor consumenten

2017

IP Parking opent customer center in Noord Amerika. Introductie van volledig ticketloos parkeersysteem Export naar Canada

2019

Export realisatie naar Ierland en Luxemburg

2022

IP Parking neemt customer center België over en realiseert 2.500e project



2007

ParkBase, 100% web-based Parkeer Management Systeem (PMS) inclusief kentekenherkenning (LPR) wordt geïntroduceerd.

2012-2016

Export realisatie naar Duitsland (2012) België, UK en US (2013) Frankrijk (2015) Australië (2016)

2018

IP Parking bereikt mijlpaal van 1000 projecten

2020

Export realisatie naar Zweden en Finland